

Na temelju članka 18., stavak 1., alineja 5. Statuta Udruženja obrtnika Dubrovnik, Skupština Udruženja obrtnika Dubrovnik, na sjednici od 21. prosinca 2015 godine donosi

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE

UDRUŽENJA OBRTNIKA DUBROVNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Skupštine Udruženja obrtnika Dubrovnik (u nastavku teksta: Udruženje).

Članovi Skupštine i druge osobe koji su nazočni na sjednici dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika skrbi predsjednik Udruženja kao predsjedavajući Skupštine.

II. PRIPREMA, SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupština radi u sjednicama.

Poslove na pripremi sjednice Skupštine organizira i koordinira predsjednik Udruženja u suradnji sa podpredsjednicima i tajnikom Udruženja.

Članak 3.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Udruženja.

Iznimno, u njegovoj odsutnosti, sjednicu Skupštine saziva jedan od podpredsjednika kojeg predsjednik Udruženja prethodno ovlasti.

Članak 4.

Sjednicu Skupštine predsjednik Udruženja dužan je sazvati i na zahtjev:

1. Nadzornog odbora,
2. Upravnog odbora i
3. najmanje 1/3 članova Skupštine.

4. Područne obrtničke Komore

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjev pismeno obrazložiti.

Sjednica Skupštine mora se sazvati u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Članak 5.

Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim pozivom.

U pozivu se određuje:

- redni broj sjednice,
- dan, sat i mjesto održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda.

U slučaju kada se radi o konstituirajućoj sjednici uz redni broj upisuje se riječ

“konstituirajuća”, a kada se radi o izvanrednoj sjednici Skupštine uz redni broj upisuje se riječ “izvanredna”.

Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda.

Iznimno, prijedlog pojedinih točaka dnevnog reda može biti obrazložen na samoj sjednici.

Pismeni poziv za sjednicu Skupštine obvezno se članovima dostavlja najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 6.

Iznimno, predsjednik Udruženja može, kada to zahtjevaju opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine i u kraćem roku, telegramski ili na drugi način. Dnevni red za izvanrednu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 7.

Sjednicama Skupštine obvezno trebaju biti nazočni izabrani članovi Skupštine.

O nazočnosti na sjednicama vodi se evidencija.

Ako je član Skupštine spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome blagovremeno izvjestiti Ured Udruženja.

Sjednicama, u pravilu, prisustvuju članovi Upravnog i Nadzornog odbora.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 8.

Član Skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Skupštine, sudjelovati u njenom radu, raspravi i odlučivanju, iznositi stavove i mišljenja, podnositi prijedloge te ostvarivati druga prava i dužnosti utvrđene Statutom i drugim aktima Udruženja.

Članak 9.

Radi što uspješnijeg obnašanja funkcije člana Skupštine, član ima pravo da bude redovno i blagovremeno izvješćen o pitanjima koji se razmatraju na sjednicama Skupštine.

Članak 10.

Član Skupštine je obvezan o svom radu, djelovanju i rezultatima rasprave, odlukama, zaključcima i drugim aktima u Skupštini izvješćivati svoje Područne odbore obrtnika koje ga je izabralo za svojeg predstavnika u Skupštinu Udruženja.

IV. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 11.

Nakon provedenih izbora, a na temelju donesene Odluke o raspisivanju i provođenju izbora za organe i tijela Udruženja, predsjednik Udruženja saziva konstituirajuću sjednicu Skupštine na prvo zasjedanje.

Konstituirajućom sjednicom rukovodi radno predsjedništvo kojem predsjedava predsjednik Udruženja.

Komisija za provođenje izbora podnosi izvješće o izvršenim izborima članova u Skupštini.

Članak 12.

Skupština broji 35 članova.

Predsjednik Udruženja konstatira broj izabranih članova Skupštine i da je sjednici Skupštine nazočna većina od ukupnog broja izabranih članova Skupštine.

Konstatacijom predsjednika Udruženja da je u radu sjednice nazočna većina od ukupnog broja članova, Skupština se smatra konstituiranom.

Konstituiranjem nove Skupštine prestaje mandat članova prethodnog saziva Skupštine.

Članak 13.

Mandat predstavnika u Skupštini prestaje kada se steknu uvjeti iz članka članka 17.stavka 2. Statuta Udruženja obrtnika Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Statut).

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, Područni odbori dužni su pismeno u roku od 7 dana o nastalim promjenama izvijestiti Ured Udruženja.

O izboru novog predstavnika u Skupštinu, Područni odbor dužan je pismeno izvijestiti Ured Udruženja kako bi novom članu Skupštine omogućilo preuzimanje prava i dužnosti člana Skupštine.

Članak 14.

Nakon konsituiranja Skupštine, sukladno odredbama članka 18. stavka 3. Statuta Udruženja, Skupština imenuje i razrješava predsjednika i potpredsjednike Udruženja, Upravni i Nadzorni odbor.

Predsjednik Udruženja ne može biti član Nadzoronog odbora.

Članak 15.

Za potrebe provođenja postupka imenovanja i razrješenja tijela Udruženja, Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja, imenuje tri člana u Komisiju za imenovanje i razrješenje.

Komisija za imenovanje i razrješenje obvezna je utvrditi da se postupak imenovanja i razrješenja tijela Udruženja provodi u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, o čemu izvješćuje Skupštinu.

V. POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA PREDSJEDNIKA UDRUŽENJA

Članak 16.

Predsjednika Udruženja imenuje i razrješava Skupština iz redova članova Udruženja.

Prijedlog za imenovanje predsjednika Udruženja daje:

- Upravni odbor,
- najmanje 1/3 članova Skupštine..

Predlagač kandidata za predsjednika Udruženja dužan je usmeno ili pismeno iznijeti Skupštini životopis predloženog kandidata, priložiti pismenu izjavu o prihvaćanju kandidature kao i potvrdu o obavljanju obrta od nadležnog županijskog ureda, ne stariju od 30 dana.

Članak 17.

Postupak razrješenja predsjednika Udruženja provodi se sukladno članku 32. Statuta.

VI. PODPREDSJEDNICI UDRUŽENJA

Članak 18.

U skladu s odredbama članka 18. stavka 3. Statuta, Skupština imenuje i razrješava dva (2) podpredsjednike Udruženja.

Podpredsjednici Udruženja sa predsjednikom Udruženja čine radno tijelo Upravnog odbora zaduženo za pripremu materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora.

VII. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

Članak 19.

Upravni odbor broji 13 članova.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Članovi Upravnog odbora su:

- predsjednici područnih odbora po položaju,
- članovi Udruženja predloženi po područnim odborima u skladu s odlukom o raspisivanju izbora.

Postupak razrješenja članova Upravnog odbora provodi se sukladno odredbama članka 23. stavka 3. Statuta

VIII. NADZORNI ODBOR UDRUŽENJA

Članak 20.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština na prijedlog Upravnog odbora, odnosno najmanje 1/3 članova Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici.

IX. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 21.

Sjednice Skupštine su javne osim ako drugačije ne odluči Skupština.

Skupština može odlučiti da se pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

X. TIJEK SJEDNICE

Članak 22.

Sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednik Udruženja.

Predsjedniku u vođenju sjednice pomažu podpredsjednici i tajnik Udruženja.

Članak 23.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Udruženja izvješćuje o broju nazočnih članova Skupštine.

Ukoliko predsjednik Udruženja utvrdi da je sjednici Skupštine nazočna Statutom propisana većina za pravovaljano odlučivanje, Skupština će nastaviti s radom. Ako sjednici nije nazočna Statutom propisana većina, predsjednik Udruženja odgodit će početak rada sjednice za jedan sat.

Ako nakon proteka jednog sata predsjednik Udruženja utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina, sjednicu će odgoditi.

Novu sjednicu Skupštine predsjednik je dužan sazvati u roku od 30 dana.

XI. DNEVNI RED

Članak 24.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine utvrđuje predsjednik Udruženja.

Predsjednik Udruženja može na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti izmjenu dnevnog reda ili na prijedlog člana Skupštine dopuniti dnevni red, ukoliko se radi o prijedlogu koji je bitan, a može se o njemu raspravljati i odlučivati bez dostave materijala.

Ukoliko se predlaže izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se glasovalo o izmjenama i dopunama dnevnog reda, o dnevnom redu se glasuje u cjelini.

XII. ODRŽAVANJE REDA I STEGOVNE MJERE

Članak 25.

O redu na sjednici Skupštine skrbi predsjednik Udruženja

Za sudjelovanje u raspravi nazočni članovi Skupštine trebaju zatražiti riječ.

Predsjedavajući daje riječ prema redoslijedu prijave.

Sudionici u raspravi ne mogu svoja izlaganja ponavljati i nikoga se ne smije prekidati u izlaganju ili upadati mu u riječ, odnosno ometati na drugi način.

Ako se sudionik u raspravi udalji od točke dnevnog reda, nepotrebno odugovlači raspravu, u svom izlaganju iznosi klevete ili vrijeđa nazočne, predsjednik Udruženja će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje, da ne ometa rad i narušava red na sjednici.

Članak 26.

Ukoliko se sudionik u raspravi ne pridržava izrečenih mu upozorenja i uputa, predsjednik Udruženja može izreći jednu od stegovnih mjera:

- usmeno upozorenje,
- oduzimanje riječi,
- zapisničku opomenu pred udaljenje ili
- prijedlog Skupštini za udaljenje sa sjednice.

Istu mjeru predsjednik Udruženja može izreći i za ostale nazočne u radu Skupštine, ukoliko na bilo koji način ometaju normalan tijek sjednice.

Ako predsjednik Udruženja redovnim mjerama ne može održati red, odredit će prekid sjednice.

Članak 27.

Izlaganje sudionika u raspravi po točki dnevnog reda u pravilu traje pet minuta.

Sudionik u raspravi može zatražiti tijekom rasprave ispravak krivog navoda.

Iznimno, sudionik u raspravi može i kod predlaganja zaključka obrazložiti svoj prijedlog u vremenu od dvije minute.

Kada procjeni da će rasprava o nekim pitanjima potrajati duže, predsjednik Udruženja može predložiti Skupštini da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi, kao i da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda zaključi iako lista sudionika u raspravi nije iscrpljena.

Članak 28.

Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i doneseni odgovarajući zaključci, odluke ili stavovi, predsjednik Udruženja zaključuje sjednicu.

XIII. GLASOVANJE

Članak 29.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Iznimno, potrebna je većina glasova svih članova Skupštine kada Skupština odlučuje o:

- Statutu,
- raspisivanju izbora,
- osnovici i stopi za plaćanje članskog komorskog doprinosa,
- financijskom proračunu,
- osnivanju i ukidanju područnih odbora i
- ponovnom odlučivanju na prijedlog predsjednika Udruženja.

Član Skupštine koji se ne suglasi s prihvaćenom odlukom može izdvojiti svoje mišljenje.

Članak 30.

Nakon provedene i zaključene rasprave, predsjednik Udruženja stavlja na glasovanje prijedlog akta, odluke, zaključka ili drugog dokumenta o kojemu Skupština odlučuje.

Članak 31.

Glasovanje je u pravilu javno.

Ukoliko Skupština ocjeni opravdanim, može donijeti odluku da se provede tajno glasovanje.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Udruženja, tada se predsjednik Udruženja bira tajnim glasovanjem.

Članak 32.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku ili pojedinačno na način da se članovi Skupštine o prijedlogu izjašnjavaju "za", "protiv" ili "suzdržan".

Prijedlog je prihvaćen ako za njega glasuje većina propisana člankom 29. ovog Poslovnika.

XIV. TAJNO GLASOVANJE

Članak 33.

Skupština može odlučiti da se glasovanje provodi tajno, posebno u slučajevima kada se glasuje za tijela Udruženja, a broj predloženih kandidata je veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

U slučaju kada ni jedan od predloženih kandidata nije dobio potrebnu većinu članova Skupštine, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova Skupštine u drugom izbornom krugu, smatra se izabranim.

Članak 34.

Tajno glasovanje vodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika te su ovjereni pečatom Udruženja.

Na glasačkom listiću redoslijed kandidata određuje se abecednim redom.

Članak 35.

Uvjete za provedbu tajnog glasovanja dužan je osigurati tajnik Udruženja.

Ispravnost glasovanja nadgleda jedan ili više članova Komisije za imenovanje i razrješenje.

Članak 36.

Član Skupštine glasuje osobno, jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

Glasački listić na kojemu je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao. Takve listiće Komisija je dužna dati na uvid članovima Skupštine.

Članak 37.

Nakon što predsjednik Udruženja objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja i izvješće o glasovanju utvrđuje i objavljuje Komisija za imenovanje i razrješenje.

Nakon podnietog izvješća predsjednik Udruženja proglašava imenovanim tijelo Udruženja.

XV. VOĐENJE ZAPISNIKA

Članak 38.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, a po potrebi sjednica se tonski snima.

Zapisnik sjednice vodi zapisničar, djelatnik Ureda Udruženja.

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuje predsjednik Udruženja, dva ovjeravatelja zapisnika i zapisničar.

Evidencijski list se prilaže uz zapisnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 39.

Uz stenografski zapisnik vodi se i skraćeni zapisnik za potrebe članova Skupštine.

Skraćeni zapisnik sadrži:

- broj sjednice,
- mjesto, dan i vrijeme početka održavanja sjednice,
- broj nazočnih i odsutnih,
- dnevni red,
- sažetak uvodnog izlaganja,
- imena učesnika u raspravi,
- bitni sadržaj rasprave,
- odluke, zaključke, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima i
- vrijeme završetka sjednice.

Skraćeni zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 40.

Zapisnik o konstituirajućoj sjednici Skupštine, odnosno sjednici Skupštine na kojoj se imenuju tijela Udruženja, mora biti sastavljen i ovjeren najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine.

Zapisnik sa sjednice Skupštine s popratnom dokumentacijom se čuva u arhivi Udruženja kao trajni dokument.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Obvezno tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština Udruženja..

Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika Skupština donosi na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 43.

Donošenjem ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine od 03.rujna 1990g.

Članak 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Zlatko Begušić